

**POLÍTICA DE CONFORMIDADE COM A
LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) DA IPERSIST**

!persist

Sumário

1.	Introdução	3
2.	Objetivo	3
3.	Definições	3
4.	Princípios.....	3
5.	Coleta e Uso de Dados Pessoais	4
6.	Direitos dos Titulares de Dados.....	4
7.	Compartilhamento de Dados Pessoais.....	5
8.	Segurança de Dados.....	5
9.	Retenção e Eliminação de Dados	5
10.	Responsabilidades Internas.....	5
11.	Atualizações e Revisões.....	5



MANUAL DE COMPLIANCE DA IPERSIST

1. Introdução

- 1.1. A Ipersist valoriza a privacidade e a proteção de dados pessoais de seus clientes, colaboradores, parceiros e fornecedores. Esta política tem o objetivo de garantir que todas as operações da empresa estejam em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 – e quaisquer outras legislações aplicáveis à proteção de dados.

2. Objetivo

- 2.1. Esta política visa estabelecer diretrizes claras para o tratamento de dados pessoais pela Ipersist, assegurando que as informações sejam coletadas, armazenadas, processadas e compartilhadas de forma segura, transparente e de acordo com a legislação.

3. Definições

- 3.1. **Dados Pessoais:** Qualquer informação relacionada a uma pessoa física identificada ou identificável, como nome, CPF, e-mail, endereço, etc.
- 3.2. **Dados Sensíveis:** Dados que revelam origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato, dados genéticos, dados biométricos, e outros que exigem proteção especial.
- 3.3. **Titular dos Dados:** A pessoa física a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
- 3.4. **Tratamento de Dados:** Qualquer operação realizada com dados pessoais, como coleta, armazenamento, uso, compartilhamento ou eliminação.

4. Princípios

- 4.1. A Ipersist se compromete a cumprir os princípios estabelecidos pela LGPD no tratamento de dados pessoais, sendo eles:
 - 4.1.1. Finalidade: Tratamos os dados pessoais apenas para fins legítimos, específicos e informados ao titular.
 - 4.1.2. Adequação: O tratamento dos dados é compatível com as finalidades previamente informadas ao titular.
 - 4.1.3. Necessidade: Limitamos o tratamento ao mínimo necessário para a realização das finalidades informadas.
 - 4.1.4. Livre Acesso: Garantimos que o titular possa consultar, de forma simples e gratuita, os dados tratados pela empresa.

- 4.1.5. Qualidade dos Dados: Mantemos os dados pessoais precisos, claros e atualizados.
- 4.1.6. Transparência: Informamos aos titulares de dados pessoais sobre como, por que e quais dados são tratados.
- 4.1.7. Segurança: Adotamos medidas técnicas e administrativas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados.
- 4.1.8. Prevenção: Implementamos medidas para prevenir danos aos titulares de dados pessoais.
- 4.1.9. Responsabilização e Prestação de Contas: A Ipersist está pronta para demonstrar a adoção de medidas eficazes para o cumprimento da LGPD.

5. Coleta e Uso de Dados Pessoais

- 5.1. A Ipersist coleta dados pessoais de seus clientes, colaboradores, fornecedores e parceiros para fins legítimos e necessários, tais como:
 - 5.1.1. Execução de contratos e prestação de serviços.
 - 5.1.2. Cumprimento de obrigações legais ou regulatórias.
 - 5.1.3. Gestão de recursos humanos e administração interna.
 - 5.1.4. Melhoria de produtos e serviços oferecidos.
- 5.2. A coleta de dados pessoais será sempre realizada de maneira transparente, informando ao titular sobre a finalidade do uso, a necessidade da coleta e o direito de revogar o consentimento a qualquer momento.

6. Direitos dos Titulares de Dados

- 6.1. A Ipersist garante os seguintes direitos aos titulares de dados pessoais, conforme estabelecido pela LGPD:
 - 6.1.1. Confirmação da existência de tratamento: O titular pode solicitar confirmação sobre o tratamento de seus dados pessoais.
 - 6.1.2. Acesso aos dados: O titular tem direito de acessar os dados pessoais que a Ipersist possui sobre ele.
 - 6.1.3. Correção de dados incompletos ou incorretos: O titular pode solicitar a correção ou atualização de seus dados pessoais.
 - 6.1.4. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários: O titular pode solicitar que dados desnecessários ou excessivos sejam anonimizados, bloqueados ou excluídos.
 - 6.1.5. Portabilidade dos dados: O titular pode solicitar que seus dados sejam transferidos a outro fornecedor de serviços.

- 6.1.6. Revogação do consentimento: O titular pode revogar o consentimento fornecido para o tratamento de seus dados a qualquer momento.
- 6.2. Para exercer seus direitos, os titulares devem entrar em contato com o encarregado de proteção de dados da Ipersist pelo e-mail [inserir contato].

7. Compartilhamento de Dados Pessoais

- 7.1. A Ipersist poderá compartilhar dados pessoais com terceiros apenas quando:
 - 7.1.1. O titular tiver dado consentimento expresso.
 - 7.1.2. O compartilhamento for necessário para a execução de contrato ou serviço.
 - 7.1.3. O compartilhamento for exigido por lei ou regulamentação.
- 7.2. Nos casos de compartilhamento de dados com terceiros, a Ipersist se compromete a exigir de seus parceiros e fornecedores o cumprimento das mesmas obrigações de proteção de dados previstas nesta política.

8. Segurança de Dados

- 8.1. A Ipersist adota medidas técnicas e administrativas adequadas para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados, perda, alteração ou destruição. Entre as medidas adotadas estão:
 - 8.1.1. Controle de acesso restrito aos dados pessoais.
 - 8.1.2. Criptografia e armazenamento seguro de dados sensíveis.
 - 8.1.3. Monitoramento contínuo de sistemas para detecção de vulnerabilidades.

9. Retenção e Eliminação de Dados

- 9.1. Os dados pessoais serão mantidos pela Ipersist apenas pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados ou conforme exigido por lei. Após o término do período de retenção, os dados serão eliminados de forma segura.

10. Responsabilidades Internas

- 10.1. A Ipersist designará um **Encarregado de Proteção de Dados (DPO)**, responsável por garantir o cumprimento desta política, realizar treinamentos periódicos com os colaboradores e atuar como ponto de contato para os titulares de dados.

11. Atualizações e Revisões

- 11.1. Esta política será revisada e atualizada periodicamente para garantir a conformidade com novas regulamentações e melhores práticas de mercado. As



alterações serão comunicadas a todos os colaboradores e parceiros, bem como aos titulares de dados, quando necessário.

!persist